

UCHWAŁA NR VI/90/2019
RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 29 stycznia 2019 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Tarnowo Podgórne

Na podstawie art.5a ust.2 i art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. poz. 994 z póź. zm.) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Tarnowo Podgórne.

§ 2. 1. Konsultacje z mieszkańcami Gminy Tarnowo Podgórne, zwanej dalej Gminą, przeprowadza się w przypadkach określonych przepisami prawa lub w innych sprawach ważnych dla Gminy.

2. Konsultacje z mieszkańcami Gminy przeprowadza się w celu poznania opinii, uwag i propozycji mieszkańców w przedmiocie poddanym konsultacjom.

§ 3. Konsultacje przeprowadza Wójt:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Gminy,
- 3) z inicjatywy Rady Seniorów i Młodzieżowej Rady Gminy,
- 4) na wniosek rady sołectkiej poparty przez co najmniej 25 mieszkańców sołectwa,
- 5) na wniosek co najmniej 100 mieszkańców.

§ 4. Wójt występuje z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji wydając zarządzenie, które w szczególności powinno zawierać:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) formę konsultacji;
- 3) zakres konsultacji poprzez wskazanie obszaru objętego konsultacjami lub wskazanie grupy mieszkańców;
- 4) czas trwania konsultacji (datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji).

§ 5. Rada Gminy występuje z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji podejmując uchwałę, która w szczególności powinna zawierać elementy wskazane w § 4.

§ 6. 1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji, o którym mowa w § 3 pkt. 3, 4 i 5 składa się do Wójta.

2. Wniosek powinien zawierać elementy, o których mowa w § 4 oraz:

- 1) uzasadnienie wniosku zawierające określenie celu, jaki ma zostać osiągnięty,
- 2) jeżeli prowadzone konsultacje nie będą obejmować obszaru całej Gminy lub mieszkańców całego sołectwa, wskazanie przesłanek ograniczenia zasięgu konsultacji do wyznaczonego obszaru lub wskazanej grupy mieszkańców,
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) listę osób popierających wniosek i będących mieszkańcami Gminy Tarnowo Podgórne, ze wskazaniem imion, nazwisk, adresów wraz z ich podpisami,
 - 2) wskazanie osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawców wraz z jej danymi kontaktowymi.

4. Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 1-3, Wójt wzywa osobę, o której mowa w ust. 3 pkt 2 do uzupełnienia braków formalnych wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

§ 7. 1. Wójt rozpatruje wniosek, biorąc pod uwagę znaczenie przedmiotu konsultacji dla mieszkańców, koszty konsultacji oraz zasadność proponowanej formy konsultacji.

2. Wniosek jest rozpatrywany przez Wójta w terminie do 30 dni od daty złożenia.

3. Wójt może zasięgnąć opinii właściwej komisji Rady Gminy co do oceny znaczenia przedmiotu konsultacji.

4. Wójt po rozpatrzeniu wniosku podejmuje decyzję o:

1) uwzględnieniu wniosku lub

2) zmianie proponowanego zakresu, formy lub czasu przeprowadzenia konsultacji, lub

3) odmowie przeprowadzenia konsultacji.

5. W przypadku uwzględnienia wniosku Wójt zarządza przeprowadzenie konsultacji w sposób określony w § 8.

6. O odmowie przeprowadzenia konsultacji lub wydaniu zarządzenia w sprawie przeprowadzenia konsultacji Wójt informuje wnioskodawców w terminie 7 dni od daty rozpatrzenia.

7. Odmowa przeprowadzenia konsultacji, a także zmiana proponowanego zakresu, formy lub czasu jej przeprowadzenia, wymaga pisemnego uzasadnienia.

§ 8. 1. Wójt zarządza przeprowadzenie konsultacji i w zarządzeniu tym określa:

1) przedmiot konsultacji,

2) formę konsultacji,

3) zakres konsultacji poprzez wskazanie obszaru objętego konsultacjami lub wskazanie grupy mieszkańców,

4) czas trwania konsultacji (datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji),

5) w miarę potrzeby miejsce konsultacji,

6) skład zespołu do przeprowadzenia konsultacji i opracowania jej wyników,

7) Regulamin konsultacji, w którym ustala w szczególności:

a) techniczne zasady zorganizowania konsultacji,

b) sposób weryfikacji tożsamości mieszkańców uprawnionych do udziału w konsultacjach.

2. W skład zespołu wymienionego w ust.1 pkt 6 wchodzi przedstawiciele Wójta oraz przedstawiciel lub przedstawiciele wnioskodawcy. W skład zespołu mogą wchodzić również eksperci, przedstawiciele mieszkańców i inne osoby, których udział jest uzasadniony ze względu na przedmiot lub przebieg konsultacji.

§ 9. Konsultacje mogą być przeprowadzane:

1) z ogółem mieszkańców,

2) z grupą mieszkańców, wyodrębnioną ze względu na przedmiot merytoryczny konsultacji,

§ 10. 1. Konsultacje społeczne mogą mieć formę:

1) otwartych spotkań z mieszkańcami umożliwiających wyrażenie opinii, złożenie uwag i propozycji do protokołu;

2) zbierania opinii, uwag lub propozycji na piśmie, w tym drogą elektroniczną;

3) ankiet wypełnianych przez mieszkańców, w tym udostępnianych w internecie w formie formularza elektronicznego;

4) wyboru pomiędzy przedstawionymi propozycjami w drodze głosowania;

5) w innych uzasadnionych formach konsultacji, wynikających ze specyfiki przedmiotu poddanego konsultacji, zapewniających szeroki dostęp mieszkańców do uczestnictwa w tych konsultacjach.

2. Możliwe jest łączenie kilku postaci prowadzenia konsultacji wymienionych w ust.1.

3. Wójt określa formę lub formy konsultacji w zależności od potrzeb i zaistniałych okoliczności z wyłączeniem przypadku o którym mowa w § 5.

§ 11. Wójt może zlecić przeprowadzenie konsultacji społecznych wyspecjalizowanym podmiotom, a w przypadku konsultacji wymagających specjalistycznej wiedzy, przeprowadzenie konsultacji może odbywać się z udziałem ekspertów w danej dziedzinie.

§ 12. 1. W zawiadomieniu o przeprowadzeniu konsultacji społecznych Wójt określa co najmniej:

- 1) przedmiot i uzasadnienie potrzeby przeprowadzenia konsultacji oraz przytacza podstawę prawną ich przeprowadzenia, jeżeli jest wymagana przepisami prawa;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 3) zasięg konsultacji;
- 4) sposób przeprowadzenia konsultacji.

2. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia konsultacji społecznych publikuje się na stronie internetowej Gminy, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Tarnowie Podgórny oraz w Filii w Przeźmierowie.

3. Zawiadomienie, określone w ust.1, może być również dodatkowo zamieszczone w ogólnodostępnej prasie lokalnej oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

4. Informacja o konsultacjach przekazywana jest do właściwego sołectwa w przypadku, gdy przedmiot konsultacji lub obszar objęty konsultacjami ograniczony jest do danego sołectwa.

§ 13. Czas trwania konsultacji nie powinien być krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni.

§ 14. 1. Z przebiegu konsultacji Wójt sporządza sprawozdanie zawierające informacje o przedmiocie, formie, terminie, liczbie osób uczestniczących w konsultacjach oraz opiniach, uwagach i propozycjach zgłoszonych w toku konsultacji.

2. Rada Gminy zajmuje stanowisko w zakresie konsultacji przeprowadzonych z jej inicjatywy w formie uchwały.

3. Konsultacje mają charakter opiniodawczy. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich mieszkańców, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób określony w niniejszej uchwale.

4. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów Gminy, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

5. Sprawozdanie z przebiegu konsultacji wraz ze stanowiskiem Wójta oraz stanowisko Rady Gminy, określone w ust.2, umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy.

§ 15. Koszty związane z przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 16. 1. Wójt prowadzi rejestr przeprowadzonych konsultacji.

2. Materiały związane z przeprowadzeniem konsultacji stanowią załącznik do rejestru, o którym mowa w ust. 1.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 18. Traci moc uchwała Nr LXXXI/519/2006 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 5 września 2006r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Tarnowo Podgórne.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Krystyna Semba

Uzasadnienie

Niniejsza uchwała wprowadza nowe rozwiązania w zakresie prowadzenia konsultacji społecznych. Proponowane zmiany mają na celu uelastycznienie prowadzenia konsultacji poprzez rozszerzenie kręgu podmiotowego jak i form oraz zakresu ich prowadzenia. Uwzględnia ona także możliwość wykorzystania nowoczesnych narzędzi do przeprowadzenia konsultacji.